

OBCEPRO

PROGRAM ROZVOJE OBCE

Uživatelská příručka

AKTUALIZOVÁNO 28. dubna 2020

Obsah

1.	CHARAKTERISTIKA APLIKACE.....	3
2.	POPIS STRUKTURY APLIKACE.....	4
2.1.	Popis titulní strany.....	4
2.2.	Popis záložek	5
3.	PRŮVODCE TVORBOU PRO.....	12
3.1.	Harmonogram	15
3.2.	Úvodní část.....	15
3.3.	Analytická část.....	17
3.3.1.	Území.....	17
3.3.2.	Obyvatelstvo.....	18
3.3.3.	Hospodářství.....	18
3.3.4.	Infrastruktura	19
3.3.5.	Vybavenost obce	19
3.3.6.	Životní prostředí	19
3.3.7.	Správa obce	19
3.3.8.	SWOT analýza	19
3.3.9.	Další východiska pro návrhovou část	20
3.4.	Návrhová část.....	21
3.5.	Publikování PRO	25
4.	PRŮVODCE REALIZACÍ PRO.....	26
4.1.	Přehled aktivit	27
4.2.	Harmonogram realizace	28
4.3.	Hodnocení realizace	30
4.4.	Vygenerovaná hodnocení realizace	34
5.	DOKUMENTY SPECIFICKY DEFINOVANÝCH ÚZEMÍ (MIKROREGIONY, SDRUŽENÍ OBCÍ)	35
	SEZNAM OBRÁZKŮ	38

1. CHARAKTERISTIKA APLIKACE

Webová aplikace dostupná na www.obcepro.cz byla vytvořena v rámci projektů „Elektronická metodická podpora tvorby rozvojových dokumentů obcí (CZ.1.04/4.1.00/62.00008)“ a „Podpora strategického řízení rozvoje obcí (CZ.1.04/4.1.00/B6.00018)“.

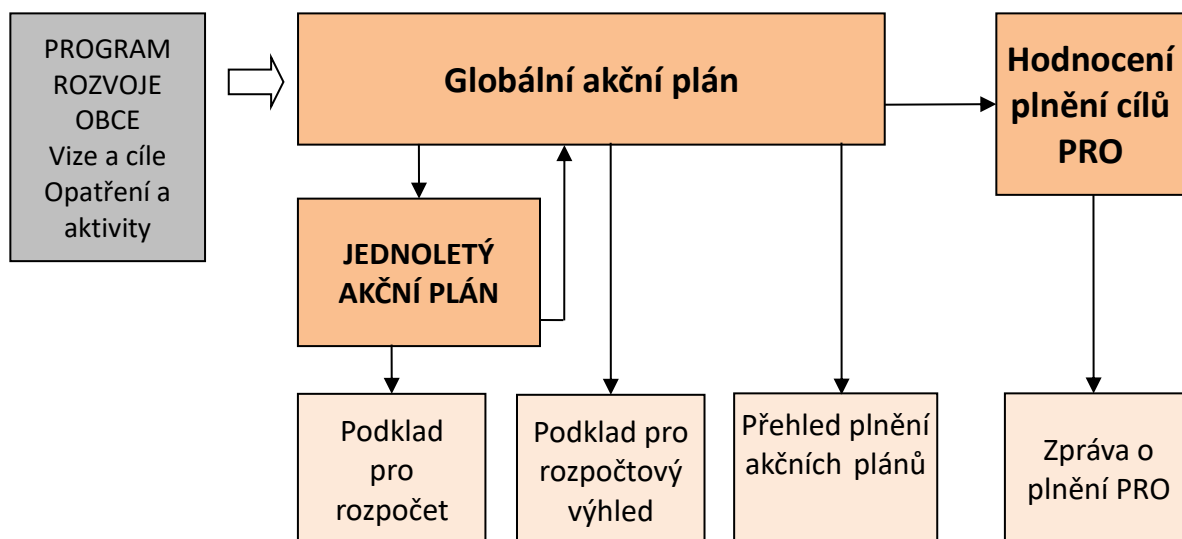
Aplikace je podpůrným nástrojem při tvorbě Programu rozvoje obce (dále také PRO). Uživatele provází nejen obsahem a strukturou dokumentu, ale nabízí mu i užitečné nástroje, jako je práce se statistickými daty, šablony a vzory podpůrných dokumentů či e-learning. Vedle toho také nabízí nástroje pro realizaci a hodnocení vlastních rozvojových dokumentů.

PROGRAM ROZVOJE OBCE

Schéma procesu tvorby PRO



Schéma procesu realizace a hodnocení PRO



2. POPIS STRUKTURY APLIKACE

2.1. Popis titulní strany

Na titulní straně aplikace (Obr. 1) naleznete odkazy na její nejdůležitější části, které jsou spolu s dalšími funkcemi dostupné i v záložkách na horní liště stránky.



Obr. 1: Popis titulní strany

Po rozkliknutí tlačítka „**Více o aplikaci**“¹ se zobrazí stránka s obecnými informacemi o aplikaci. Z titulní strany se lze dostat také k e-learningu, a to prostřednictvím tlačítka „**Přejít k e-learningu**“². E-learningová aplikace umožňuje zájemcům seznámit se podrobněji s procesem tvorby dokumentu. Vysvětluje principy strategického plánování, radí jak uplatňovat základní postupy a metody a napomáhá tak k úspěšné realizaci PRO. Získané informace lze využít i při tvorbě jiných koncepčních dokumentů.

Pro lepší orientaci v problematice tvorby PRO v praxi mají zájemci možnost nahlédnout do již publikovaných dokumentů ostatních obcí, a to kliknutím na tlačítko „**Prohlédnout dokumenty**“³.

Na titulní straně jsou rovněž pro návštěvníky zveřejňovány „**Novinky v aplikaci**“⁴, ve kterých jsou uváděny aktuality, které aplikace nabízí, pozvánky na konference či semináře související s tématem programů rozvoje obcí a další.

Jak začít využívat aplikaci aktivně? Zažádejte o přístupové údaje:

- „**Stáhnout žádost o přístupové údaje**“⁵, vyplňte a pošlete na adresu v ní uvedenou.
- Po obdržení přihlašovacích údajů z MMR do datové schránky se přihlaste do aplikace prostřednictvím tlačítka „**Přihlásit se**“⁶.
- Nyní již můžeme přistoupit k samotné tvorbě programu rozvoje obce, a to kliknutím

na tlačítko „**Začít tvořit**“ ⁷.

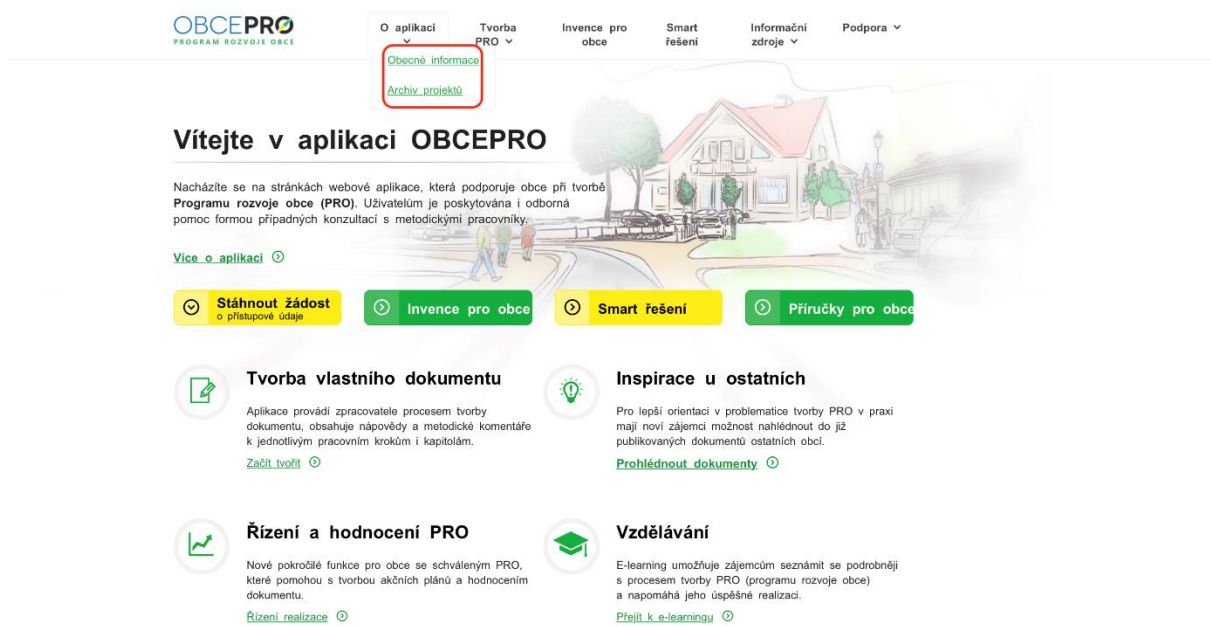
- Po vytvoření programu rozvoje obce můžeme přejít k dalším nástrojům, které nám usnadní realizaci a hodnocení programu rozvoje, a to tlačítkem „**Řízení realizace**“ ⁸.

Mimo pomoci s tvorbou rozvojových dokumentů lze v aplikaci získat užitečné informace nejen pro zástupce obcí, a to pod tlačítky „**Invence pro obce**“ ⁹, „**Smart řešení**“ ¹⁰ či „**Příručky pro obce**“ ¹¹.

Součástí aplikace je také „**Online podpora**“ ¹², kde jsou uživatelům zodpovídány jakékoli dotazy související s aplikací.

2.2. Popis záložek

Na horní liště titulní strany jsou pod jednotlivými záložkami uvedeny veškeré informace o aplikaci.



Obr. 2: Popis záložky „O aplikaci“

V záložce „**O aplikaci**“ (Obr. 2) jsou uvedeny obecné informace o aplikaci a archiv projektů, v rámci kterých byla aplikace vytvořena a vyvíjena. První z projektů byl zaměřený **na tvorbu programů rozvoje obcí**, druhý potom na **podporu strategického řízení rozvoje obcí**.

OBCEPRO
PROGRAM ROZVOJE OBCE

O aplikaci
Tvorba PRO
Invence pro obce
Smart řešení
Informační zdroje
Podpora

Vítejte v aplikaci OBCEPRO

Nacházíte se na stránkách webové aplikace, která Programu rozvoje obce (PRO). Uživatelům je poskytována i odborná pomoc formou případných konzultací s metodickými pracovníky.

[Více o aplikaci](#)

[Stáhnout žádost](#)
o přístupové údaje

[Invence pro obce](#)

[Smart řešení](#)

[Příručky pro obce](#)

Tvorba vlastního dokumentu

Aplikace provádí zpracovatele procesem tvorby dokumentu, obsahuje nápovědy a metodické komentáře k jednotlivým pracovním krokům i kapitolám.

[Začít tvořit](#)

Inspirace u ostatních

Pro lepší orientaci v problematice tvorby PRO v praxi mají noví zájemci možnost nahlédnout do již publikovaných dokumentů ostatních obcí.

[Prohlédnout dokumenty](#)

Řízení a hodnocení PRO

Nově pokroblé funkce pro obce se schváleným PRO, které pomohou s tvorbou akčních plánů a hodnocením dokumentu.

[Řízení realizace](#)

Vzdělávání

E-learning umožňuje zájemcům seznámit se podrobněji s procesem tvorby PRO (programu rozvoje obce) a napomáhá jeho úspěšné realizaci.

[Přejít k e-learningu](#)

Obr. 3: Popis záložky „Tvorba PRO“

Záložka „**Tvorba PRO**“ (Obr. 3) sumarizuje stránky, které souvisejí přímo s tvorbou PRO. Konkrétně se jedná o samotnou tvorbu PRO, realizaci PRO, publikované PRO, klíčové osoby a týmy a pracovní skupiny.

Dalšími dvěma záložkami jsou „**Invence pro obce**“ a „**Smart řešení**“.

Vyplňte prosím Váš e-mail, pokud chcete být pravidelně informováni o nových inv

Odebírat newsletter

Invence pro obce

Hledat podle klíčových slov

Číslo invence	Název	Klíčová slova	Datum		
53	Aplikace Seniore - Komunita 21. století	senioři sociální podnikání	23.3.2020	↓	👁
52	Příklady dobré praxe ve spolupráci DSO	spolupráce obcí dobrovolný svazek obcí	17.3.2020	↓	👁
51	Fond úspor energie	obec energetické úspory obnovitelné zdroje energie	4.3.2020	↓	👁
50	Chytré hospodaření s vodou ve městech	smart řešení město hospodaření s vodou	17.2.2020	↓	👁
49	Metodická příručka pro města a obce sousedící s průmyslovými zónami	obec město průmyslová zóna	5.2.2020	↓	👁
48	Odpovědné nakupování pro města a obce	obec město veřejné zakázky	13.1.2020	↓	👁
47	Doporučení k péči o vodní zdroje v obcích	obec hospodaření s vodou	3.1.2020	↓	👁
46	Rízení rizik spojených s hospodařením obce - praktická příručka	hospodaření obcí řízení rizik	16.12.2019	↓	👁
45	Odpadové hospodářství obcí - příručka pro obce	obec odpadové hospodářství	5.12.2019	↓	👁
44	Doporučení pro šetrné moderní osvětlování - příručka pro obce	obec osvětlení	12.11.2019	↓	👁

Obr. 4: Invence pro obce

„Invence pro obce“ (Obr. 4) jsou nástrojem, prostřednictvím něhož jsou v aplikaci zveřejňovány nové invence pro obce a regiony. Tento způsob prezentace invencí by měl přispět mimo jiné k transferu výstupů výzkumu do praxe, tedy do obcí a regionů. Nástroj obsahuje základní informace v podobě karet s invencemi z různých oblastí kompetencí Ministerstva pro místní rozvoj (např. cestovních ruch v obcích, prevence před přívalovými povodněmi, Smart Cities, atd.). Invence lze vyhledávat pomocí klíčových slov a lze se rovněž zaregistrovat k jejich odběru formou zasílaného newsletteru (1x měsíčně).

Smart řešení

Oblast:

Hledat

Registrační číslo	Název	Oblast	Datum		
047	Robotická automatizace procesů na krajském úřadě	ICT a správa území	13.2.2020	↓	👁
046	Chytrý venkov 4.0	ICT a správa území	12.2.2020	↓	👁
045	C-ITS systém v Brně	Mobilita	11.2.2020	↓	👁
044	Infrastruktura pro chytrou městskou čtvrť	Mobilita	10.2.2020	↓	👁
043	Ekologizace městské hromadné dopravy	Mobilita	9.2.2020	↓	👁
042	Využití dronů pro integrovaný záchranný systém	Bezpečnost	8.2.2020	↓	👁
041	Řešení pro inteligentní svoz odpadu	ICT a správa území	7.2.2020	↓	👁
040	Živé Milevsko	Strategie/koncepce	6.2.2020	↓	👁
039	Komfortní cestování veřejnou dopravou občany Moravskoslezského kraje prostřednictvím karty ODISka a bezkontaktních plateb	Mobilita	16.8.2019	↓	👁
038	Multikanálový odbavovací systém Prahy a Středočeského kraje	Mobilita	15.8.2019	↓	👁

Obr. 5: Smart řešení

„Smart řešení“ (Obr. 5) obsahují inspirativní příklady z oblasti Smart Cities/Villages/Regions. Jedná se o průběžně aktualizovaný seznam projektů, které byly nominovány a hodnoceny v soutěži Chytrá města pro budoucnost. Jednotlivá Smart řešení lze vyhledávat podle deseti tematických oblastí (mobilita, energetika, vzdělávání, atd.). Bližší informace k agendě Smart Cities jsou dostupné [zde](#).

OBCEPRO
PROGRAM ROZVOJE OBCE

O aplikaci
Tvorba PRO
Invence pro obce
Smart řešení
Informační zdroje
Podpora

Vítejte v aplikaci OBCEPRO

Nacházíte se na stránkách webové aplikace, která podporuje obce při tvorbě Programu rozvoje obce (PRO). Uživatelům je poskytována i odborná pomoc formou případných konzultací s metodickými pracovníky.

[Více o aplikaci](#)

[Stáhnout žádost](#)
o přístupové údaje

[Invence pro obce](#)

[Smart řešení](#)

[Příručky pro obce](#)

Tvorba vlastního dokumentu

Aplikace provádí zpracovatele procesem tvorby dokumentu, obsahuje nápovědy a metodické komentáře k jednotlivým pracovním krokům i kapitolám.

[Začít tvořit](#)

Inspirace u ostatních

Pro lepší orientaci v problematice tvorby PRO v praxi mají noví zájemci možnost nahlédnout do již publikovaných dokumentů ostatních obcí.

[Prohlédnout dokumenty](#)

Řízení a hodnocení PRO

Nové pokročilé funkce pro obce se schváleným PRO, které pomohou s tvorbou akčních plánů a hodnocením dokumentu.

[Řízení realizace](#)

Vzdělávání

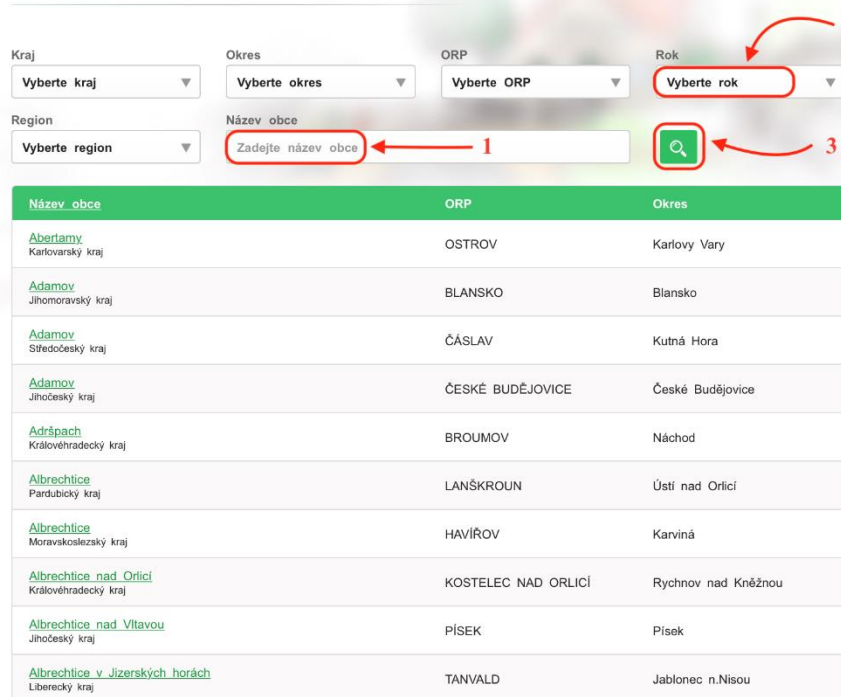
E-learning umožňuje zájemcům seznámit se podrobněji s procesem tvorby PRO (programu rozvoje obce) a napomáhá jeho úspěšné realizaci.

[Přejít k e-learningu](#)

Obr. 6: Popis záložky „Informační zdroje“

Záložka „**Informační zdroje**“ (Obr. 6) obsahuje doplňkové nástroje aplikace, které mohou být využívány při dalších aktivitách směřujících k rozvoji obce. Záložka obsahuje: Data obcí; Výzvy ESIF, Užitečné odkazy a Příručky pro obce.

Data obcí



Název obce	ORP	Okres
Abertamy Karlovarský kraj	OSTROV	Karlovy Vary
Adamov Jihomoravský kraj	BLANSKO	Blansko
Adamov Středočeský kraj	ČÁSLAV	Kutná Hora
Adamov Jihočeský kraj	ČESKÉ BUDĚJOVICE	České Budějovice
Adršpach Královéhradecký kraj	BROUMOV	Náchod
Albrechtice Pardubický kraj	LANŠKROUN	Ústí nad Orlicí
Albrechtice Moravskoslezský kraj	HAVÍŘOV	Karviná
Albrechtice nad Orlicí Královéhradecký kraj	KOSTELEČ NAD ORLICÍ	Rychnov nad Kněžnou
Albrechtice nad Vltavou Jihočeský kraj	PISEK	Písek
Albrechtice v Jizerských horách Liberecký kraj	TANVALD	Jablonec n.Nisou

Obr. 7: Data obcí

„Data obcí“ (Obr. 7) jsou nástrojem, který se využívá nejčastěji při zpracování analytické části PRO. Jsou zde k dispozici data týkající se území, obyvatelstva, vybavenosti obce, atd. Při vyhledávání dat stačí zadat „Název obce“ ¹, „Rok“ ² – tedy období, za které data potřebujeme a kliknout na tlačítko „Hledat“ ³. V případě, že obcí se stejným názvem je více, lze při hledání upřesnit kraj, okres a ORP. Data si lze za jednotlivé obce z aplikace stáhnout ve formátu xlsx (MS Excel). Při zpracování konkrétního PRO se data nemusí vyhledávat, ale jsou již přiřazena k dané obci – viz kapitola 3.3 Analytická část.

OBCEPRO PROGRAM ROZVOJE OBCE

O aplikaci Tvorba PRO Invenční pro obce Smart řešení Informační zdroje Podpora

Vítejte v aplikaci OBCEPRO

Nacházíte se na stránkách webové aplikace, která podporuje obce při tvorbě **Programu rozvoje obce (PRO)**. Uživatelům je poskytována i odborná pomoc formou případných konzultací s metodickými pracovníky.

Více o aplikaci

Stáhnout žádost o přístupové údaje Invenční pro obce Smart řešení Příručky pro obce

Tvorba vlastního dokumentu
Aplikace provádí zpracovatele procesem tvorby dokumentu, obsahuje nápovědy a metodické komentáře k jednotlivým pracovním krokům i kapitolám.
Začít tvořit

Inspirace u ostatních
Pro lepší orientaci v problematice tvorby PRO v praxi mají noví zájemci možnost nahlédnout do již publikovaných dokumentů ostatních obcí.
Prohlédnout dokumenty

Řízení a hodnocení PRO
Nové pokročilé funkce pro obce se schváleným PRO, které pomohou s tvorbou akčních plánů a hodnocením dokumentu.
Řízení realizace

Vzdělávání
E-learning umožňuje zájemcům seznámit se podrobněji s procesem tvorby PRO (programu rozvoje obce) a napomáhá jeho úspěšné realizaci.
Přejít k e-learningu

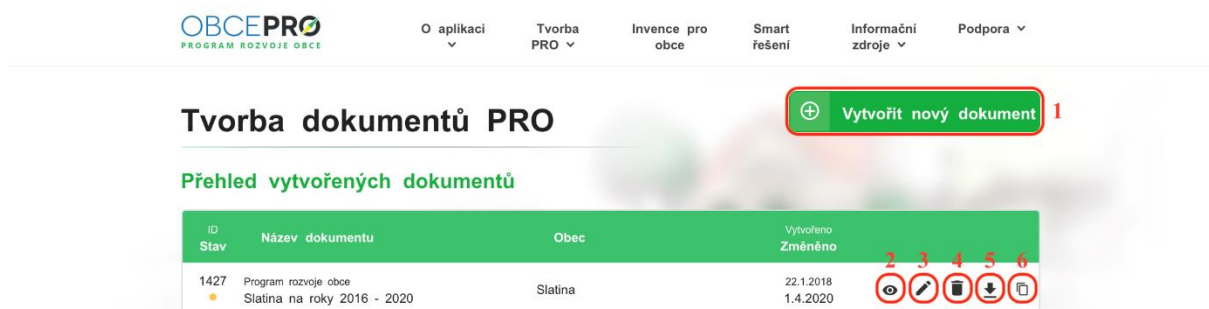
Obr. 8: Popis záložky „Podpora“

V záložce “Podpora” (Obr. 8) si lze stáhnout Metodiku tvorby PRO, Metodiku strategického řízení rozvoje obcí a Metodiku kontroly a hodnocení realizace PRO. Dalším užitečným nástrojem jsou zde **šablony**, ze kterých je možné si stáhnout např. vzorovou osnovu PRO, dokumenty k pracovním skupinám, dotazníkovému šetření (zapojování veřejnosti) či důvodové zprávy pro zastupitelstvo obce. Dále je zde **E-learning**, jehož funkce byla popsána již v kapitole 2.1. Popis titulní strany. Rovněž jsou zde **kontakty** na poskytovatele metodické a technické podpory.

3. PRŮVODCE TVORBOU PRO

Po úspěšném přihlášení do aplikace můžeme začít s tvorbou samotného dokumentu.

- 1) Na titulní stránce klikneme na tlačítko „**Začít tvořit**“
- 2) Dostaneme se do „Tvorby dokumentů PRO“, kde pokračujeme tlačítkem „**Vytvořit nový dokument**“ ¹
- 3) Nyní můžeme začít s vyplňováním jednotlivých částí dokumentu.
- 4) V případě, že se následně chceme vrátit k rozpracovanému dokumentu, v záložce „**Tvorba PRO**“ vybereme možnost „**Tvorba PRO**“, čímž se dostaneme opět na „Tvorbu dokumentů PRO“ (Obr. 9), kde máme „Přehled vytvořených dokumentů“ a u každého z nich je k dispozici následujících 5 možností:
 - a) „Náhled dokumentu“ ²
 - b) „Editovat dokument“ ³
 - c) „Smazat dokument“ ⁴
 - d) „Stáhnout dokument v PDF“ ⁵
 - e) „Vytvořit kopii dokumentu“ ⁶








OBCEPRO PROGRAM ROZVOJE OBCE

O aplikaci ▾ Tvorba PRO ▾ Invence pro obce Smart řešení Informační zdroje ▾ Podpora ▾

Tvorba dokumentů PRO + Vytvořit nový dokument ¹

Přehled vytvořených dokumentů

ID Stav	Název dokumentu	Obec	Vytvořeno Změněno	
1427	Program rozvoje obce Slatina na roky 2016 - 2020	Slatina	22.1.2018 1.4.2020	²  ³  ⁴  ⁵  ⁶ 

Obr. 9: Přehled vytvořených dokumentů

Přehled

Členové realizačních týmů

Členové pracovních skupin

Přehled klíčových osob

+ Vytvořit nového uživatele

Kraj Zadejte kraj	Obec Zadejte obec	ORP Zadejte ORP	Funkce Zadejte funkci
Jméno Zadejte jméno	Příjmení Zadejte příjmení	Email Zadejte email	<input type="submit" value="🔍"/>

Jméno	Funkce	Obec	Email
-------	--------	------	-------

Obr. 10: Vytváření nového uživatele

Pokud chcete do tvorby dokumentu přizvat další spolupracovníky, v záložce „Tvorba PRO“ vyberete možnost „Klíčové osoby“, kde můžete udělovat přístupy do aplikace Vaším kolegům, kteří s Vámi budou na tvorbě dokumentu spolupracovat (Obr. 10). Při vytváření přístupových údajů pro nového uživatele je nutné vyplnit alespoň jméno, příjmení a e-mail.

Realizační týmy a pracovní skupiny

Realizační týmy

Pracovní skupiny

ID	Název	ID	Název
+ Přidat tým		+ Přidat skupinu	

Obr. 11: Realizační týmy a pracovní skupiny

Pokud se na tvorbě dokumentu podílí více osob, je vhodné vytvořit si jednak realizační tým a také pracovní skupiny. Více o tomto tématu můžete nalézt v Metodice tvorby PRO nebo v e-learningu. Zakládat a spravovat svůj realizační tým i pracovní skupiny můžete v záložce „Tvorba PRO“, kde vyberete možnost „Týmy a pracovní skupiny“ (Obr. 11).

Prostředí aplikace (Obr. 12) lze rozdělit do tří základních částí. V **levé části** obrazovky je předepsaná struktura dokumentu ¹, v **pravé části** pak konkrétní kapitola, na které uživatel pracuje ² a ve **spodní části** jsou možné akce (co chceme s dokumentem udělat) ³. V **prostřední části** je tlačítko, kterým se můžeme dostat na další kapitolu ⁴.

OBCEPRO
PROGRAM ROZVOJE OBCE

O aplikaci
Tvorba PRO
Invence pro obce
Smart řešení
Informační zdroje
Podpora

Tvorba programu rozvoje obce

Harmonogram
Harmonogram zpracování dokumentu

Úvodní část
Titulní strana
Nahrát vlastní dokument
Úvod

Analytická část
Charakteristika obce
Území
Obyvatelstvo
Hospodářství
Infrastruktura
Vybavenost obce
Životní prostředí
Správa obce
Východiska návrhové části
SWOT
Další východiska

Harmonogram

Příprava plánovacího procesu

Začátek fáze 1.1.2020	Konec fáze 2.1.2020	Popis ustavení realizačního týmu
Začátek fáze 3.1.2020	Konec fáze 4.1.2020	Popis harmonogram prací
Začátek fáze 5.1.2020	Konec fáze 6.1.2020	Popis vytvoření pracovních skupin

Analytická část

Začátek fáze 7.1.2020	Konec fáze 08.05.2017	Popis tvorba charakteristiky obce
Začátek fáze 9.1.2020	Konec fáze 10.1.2020	Popis SWOT analýza, další východiska pro návrhovou část (např. vyhodnocení minulého PRO)

Pokračovat na možnost nahrání vlastního dokumentu

Správa dokumentu

Neukládat a vrátit se

Vaše poslední změny v dokumentu nebudou uloženy a budete přesměrováni na přehled všech vašich dokumentů.

Uložit dokument

Váš dokument bude uložen a následně budete přesměrováni na přehled všech vašich dokumentů.

Uložit a publikovat

Váš dokument bude uložen a zveřejněn, následně budete přesměrováni na přehled všech vašich dokumentů.

Export do PDF

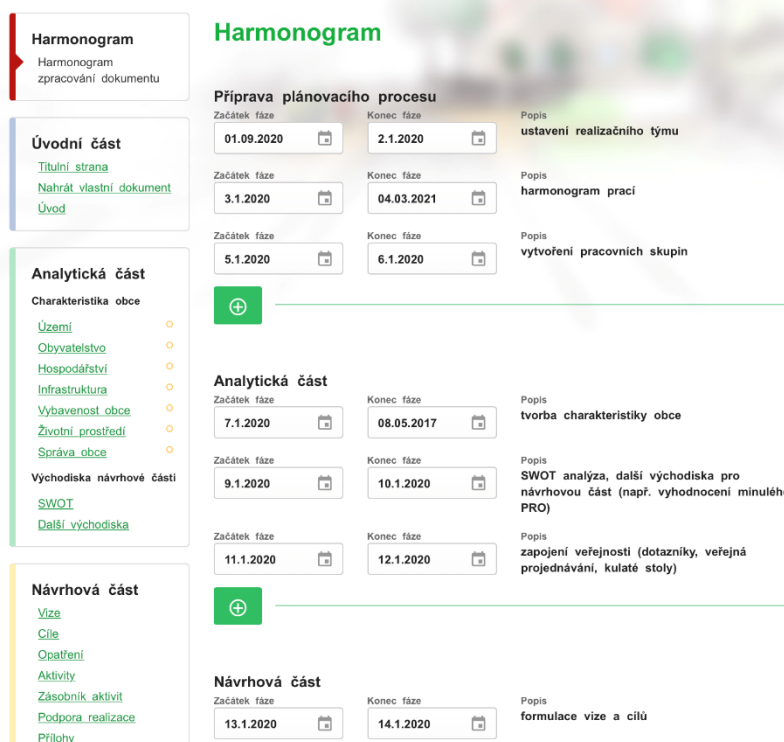
Dokument si před jeho publikováním můžete exportovat do jednoho ze dvou standardních formátů.

Obr. 12: Prostředí aplikace

3.1. Harmonogram

Prvním krokem tvorby PRO je stanovení harmonogramu (Obr. 13). Ten je zde rozčleněn na přípravu plánovacího procesu, tvorbu analytické části, tvorbu návrhové části, schválení PRO zastupitelstvem a publikování PRO. Aplikace nabízí i možnost přidání dalších aktivit do harmonogramu. Uvedené termíny lze v případě potřeby v průběhu tvorby PRO operativně upravovat.

Tvorba programu rozvoje obce



Harmonogram
Harmonogram zpracování dokumentu

Úvodní část
Titulní strana
Nahrát vlastní dokument
Úvod

Analytická část
Charakteristika obce
Území
Obyvatelstvo
Hospodářství
Infrastruktura
Vybavenost obce
Životní prostředí
Správa obce
Východiska návrhové části
SWOT
Další východiska

Návrhová část
Vize
Cíle
Opatření
Aktivity
Zásobník aktivit
Podpora realizace
Přílohy

Harmonogram

Příprava plánovacího procesu

Začátek fáze	Konec fáze	Popis
01.09.2020	2.1.2020	ustavení realizačního týmu
3.1.2020	04.03.2021	harmonogram prací
5.1.2020	6.1.2020	vytvoření pracovních skupin

Analytická část

Začátek fáze	Konec fáze	Popis
7.1.2020	08.05.2017	tvorba charakteristiky obce
9.1.2020	10.1.2020	SWOT analýza, další východiska pro návrhovou část (např. vyhodnocení minulého PRO)
11.1.2020	12.1.2020	zapojení veřejnosti (dotazníky, veřejná projednávání, kulaté stoly)

Návrhová část

Začátek fáze	Konec fáze	Popis
13.1.2020	14.1.2020	formulace vize a cílů

Obr. 13: Harmonogram

3.2. Úvodní část

V úvodní části se vyplňují údaje, které jsou následně uvedeny na titulní straně dokumentu, popisuje se samotný úvod dokumentu či je zde možné nahrát vlastní (již zpracovaný) dokument.

Na **Titulní straně** dokumentu (Obr. 14) se vyplňuje:

- typ území (*obec, městys, město, městská část*) ¹,
- časový rozsah platnosti PRO (*4 – 10 let*) ²,
- schválení dokumentu zastupitelstvem obce (*kdy byl dokument schválen zastupitelstvem obce, příp. i jakým usnesením*) ³,
- a nahrává se zde znak obce či např. letecký snímek obce (*je možné nahrávat obrázky ve formátu gif; jpg; jpeg; png*) ⁴.

Nahrát vlastní znak obce či letecký snímek obce je možné až po uložení dokumentu a jeho následné editaci. Poté již **není třeba dokument ukládat** vzhledem k tomu, že **každých 20 sekund dochází k automatickému ukládání**.

Tvorba programu rozvoje obce

Obr. 14: Titulní strana dokumentu

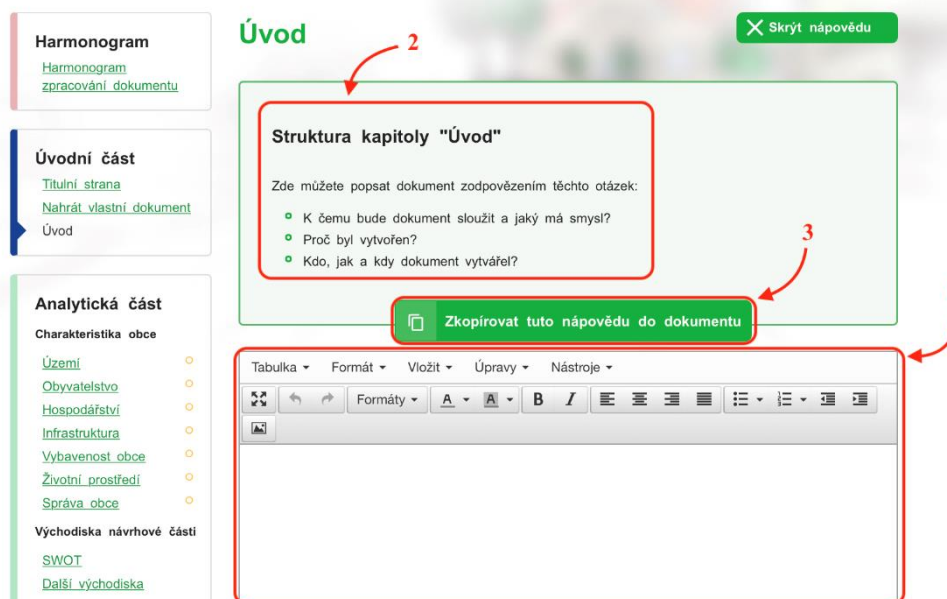
Možnost **nahrání vlastního dokumentu** (Obr. 15) byla do aplikace doplněna na základě zpětné vazby od zpracovatelů PRO, kteří dokument zpracovávají mimo aplikaci, nicméně výsledný dokument by rádi v aplikaci zveřejnili. Po nahrání dokumentu následuje jeho kontrola pracovníkem Ministerstva pro místní rozvoj (do 5 pracovních dní). O schválení dokumentu je poté informován administrátor obce prostřednictvím e-mailu. Následně jen stačí dokument „**Uložit a publikovat**“ a dokument bude zveřejněn v záložce Publikované PRO.

Tvorba programu rozvoje obce

Obr. 15: Nahrání vlastního dokumentu

V kapitole **Úvod** (Obr. 16) již máme klasický textový editor ¹, přičemž nad horní lištou editoru je k dispozici **Nápověda** ², která by měla uživateli pomoci s vyplněním této kapitoly. Nápovědu je možné i zkopírovat do editoru ³. **Analogicky funguje tento způsob nápovědy i u dalších kapitol dokumentu.**

Tvorba programu rozvoje obce



Obr. 16: Úvod

3.3. Analytická část

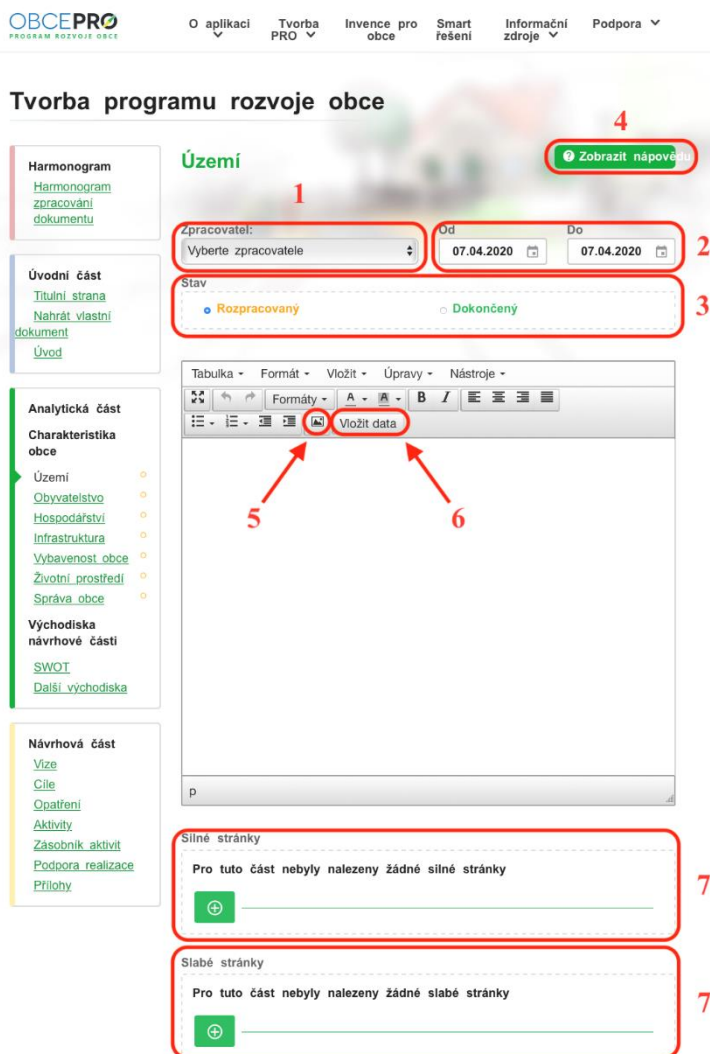
V analytické části se popisuje **charakteristika obce** a definují se zde **východiska pro návrhovou část**. **Charakteristika obce** je členěna do níže uvedených kapitol. U každé kapitoly je možné vystihnout silné a slabé stránky, které se následně zobrazí ve SWOT analýze.

3.3.1. Území

Kapitola **Území** (Obr. 17) je první částí charakteristiky obce. Na úvod je v horní části stránky vhodné vybrat zpracovatele této kapitoly ¹, období zpracování ² a zvolit stav zpracování kapitoly ³. Opět je zde k dispozici nápověda ⁴ s doporučenou strukturou této kapitoly. Struktura nápovědy je pro každou kapitolu jiná a je k dispozici i u všech následujících částí dokumentu. Stejně jako v kapitole Úvod i následujících kapitolách je zde klasický textový editor, navíc doplněný o možnost „**Vložit soubor nebo obrázek**“ ⁵ a „**Vložit data**“ ⁶. Obrázky je možné nahrávat ve formátu gif, jpg, jpeg nebo png. Prostřednictvím tlačítka „Vložit data“ je zde možné využít:

- základní data (např. celková plocha území obce, výměra orné půdy, atd.),
- grafy (např. struktura využití půdy v obci),

- výroky vycházející z dat ČSÚ (např. podíl orné půdy na celkové ploše).
- Po zpracování kapitoly je ve spodní části stránky možné přidat **silné a slabé stránky** ⁷ související s touto kapitolou. Ty se následně zobrazí ve SWOT analýze.



Obr. 17: Území

3.3.2. Obyvatelstvo

V kapitole **Obyvatelstvo** se postupuje stejně jako při zpracování kapitoly Území. Využit zde lze:

- základní data (např. počet obyvatel, počet obyvatel v určitých věkových kategoriích, počet přistěhovalých, počet vystěhovalých),
- grafy (např. dlouhodobý vývoj počtu obyvatel, věková struktura obyvatel či vzdělanostní struktura obyvatel),
- tabulky (např. věkové poměry, pohyb obyvatel).

3.3.3. Hospodářství

Kapitola **Hospodářství** se zpracovává opět analogicky jako předchozí kapitoly. Aplikace zde

nabízí možnost vložení:

- základních dat (např. počet podnikatelských subjektů celkem, počet podnikatelských subjektů v jednotlivých sektorech, počet uchazečů o zaměstnání, atd.),
- grafů (např. vývoj počtu nezaměstnaných osob, struktura podnikatelských subjektů podle odvětví),
- tabulek (např. struktura podnikatelských subjektů podle velikosti, struktura zaměstnanosti).

3.3.4. Infrastruktura

V kapitole **Infrastruktura** se postupuje stejně jako při zpracování předchozích kapitol s tím rozdílem, že zde není možné vkládání dat z ČSÚ.

3.3.5. Vybavenost obce

Kapitola **Vybavenost obce** je další částí charakteristiky obce. K jejímu zpracování je možné využít:

- základní data (např. počet dokončených bytů, počet mateřských škol, počet základních škol, atd.),
- tabulky (např. vývoj bytové výstavby, domovní a bytový fond, zdravotnická zařízení, atd.).

3.3.6. Životní prostředí

Další kapitolou je **Životní prostředí**, při jejímž zpracování mohou pomoci:

- základní data (celková plocha území obce),
- grafy (struktura využití půdy),
- výroky vycházející z dat ČSÚ (poměr mezi přírodně stabilními plochami jako jsou lesy, zahrady atd. a plochami zastavěnými či intenzivně zemědělsky obdělávanými, tzv. nestabilními).

3.3.7. Správa obce

Poslední kapitolou v charakteristice je **Správa obce**. Rovněž zde lze využít vložení:

- základních dat (např. daňové příjmy, vlastní příjmy, přijaté dotace, výdaje celkem, atd.),
- grafů (srovnání struktury rozpočtových příjmů v určitém období, vývoj rozpočtového hospodaření v určitém období),
- tabulek (vývoj rozpočtového hospodaření obce).

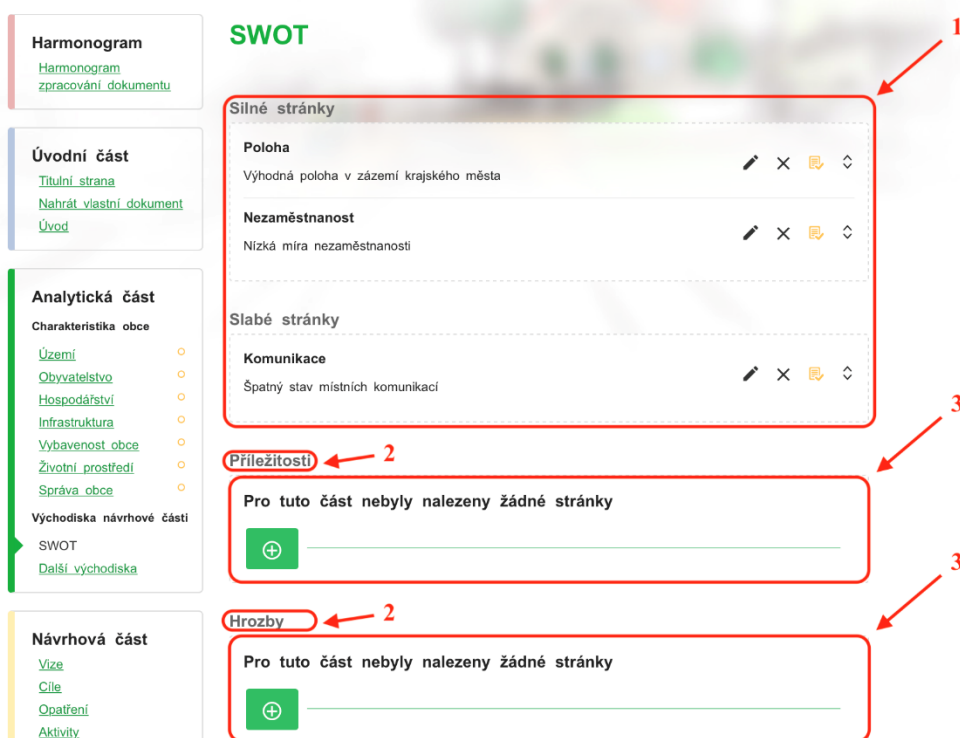
Po úspěšném dokončení charakteristiky obce je nutné definovat **východiska pro návrhovou část**. Tato část se skládá ze **SWOT analýzy** a tzv. **dalších východisek**.

3.3.8. SWOT analýza

Ve **SWOT analýze** (Obr. 18) se automaticky zobrazují silné a slabé stránky ¹ z jednotlivých kapitol charakteristiky obce. Nové silné a slabé stránky zde již přidávat nelze, tzn., pokud se

dodatečně objeví potřeba přidat některou silnou či slabou stránku, je nutné ji přidat do konkrétní kapitoly charakteristiky obce, které se daná silná či slabá stránka týká. Zbývající části SWOT analýzy, tedy příležitosti a hrozby ², zde lze libovolně přidávat ³. Pořadí silných a slabých stránek i příležitostí a hrozeb je možné měnit pomocí ikonky úplně vpravo každého „bodu“ SWOT analýzy.

Tvorba programu rozvoje obce



Harmonogram
Harmonogram
zpracování dokumentu

Úvodní část
Titulní strana
Nahrát vlastní dokument
Úvod

Analytická část
Charakteristika obce
Území
Obyvatelstvo
Hospodářství
Infrastruktura
Vybavenost obce
Životní prostředí
Správa obce
Východiska návrhové části
SWOT
Další východiska

Návrhová část
Vize
Cíle
Opatření
Aktivity

SWOT

Silné stránky

Poloha
Výhodná poloha v zázemí krajského města

Nezaměstnanost
Nízká míra nezaměstnanosti

Slabé stránky

Komunikace
Špatný stav místních komunikací

Příležitosti

Pro tuto část nebyly nalezeny žádné stránky

Hrozby

Pro tuto část nebyly nalezeny žádné stránky

Obr. 18: SWOT analýza

3.3.9. Další východiska pro návrhovou část

Do kapitoly **Další východiska pro návrhovou část** je možné uvést následující informace:

- vyhodnocení předchozího programu rozvoje obce;
- limity rozvoje obce, které může obec jen obtížně ovlivnit, ale které musí respektovat;
- soulad s územně-plánovací dokumentací;
- problémovou analýzu;
- návaznosti na další rozvojové dokumenty;
- vyhodnocení dotazníkového šetření.

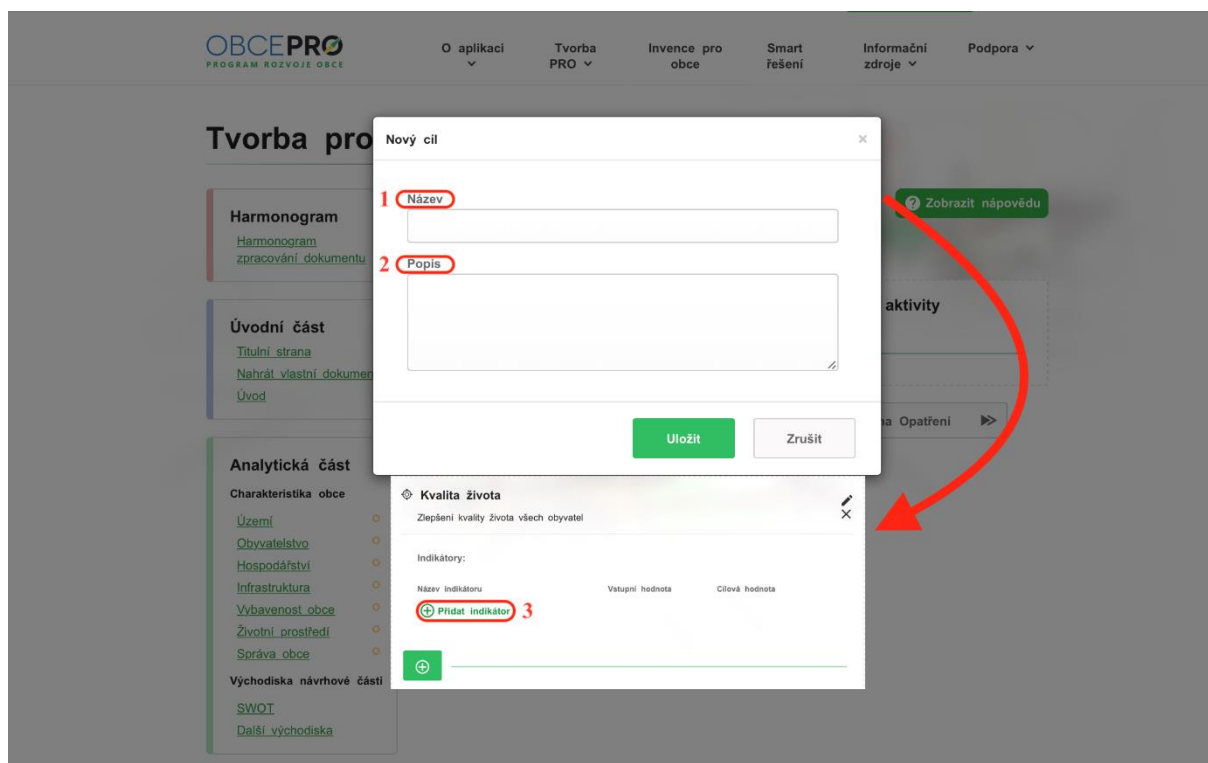
Uvedené může být doprovázeno vložením obrázků – např. grafů z vyhodnocení dotazníkového šetření.

3.4. Návrhová část

Návrhová část obsahuje vizi, cíle, opatření, aktivity a podporu realizace. Doplnkovými (volitelnými) kapitolami jsou zde zásobník aktivit a přílohy.

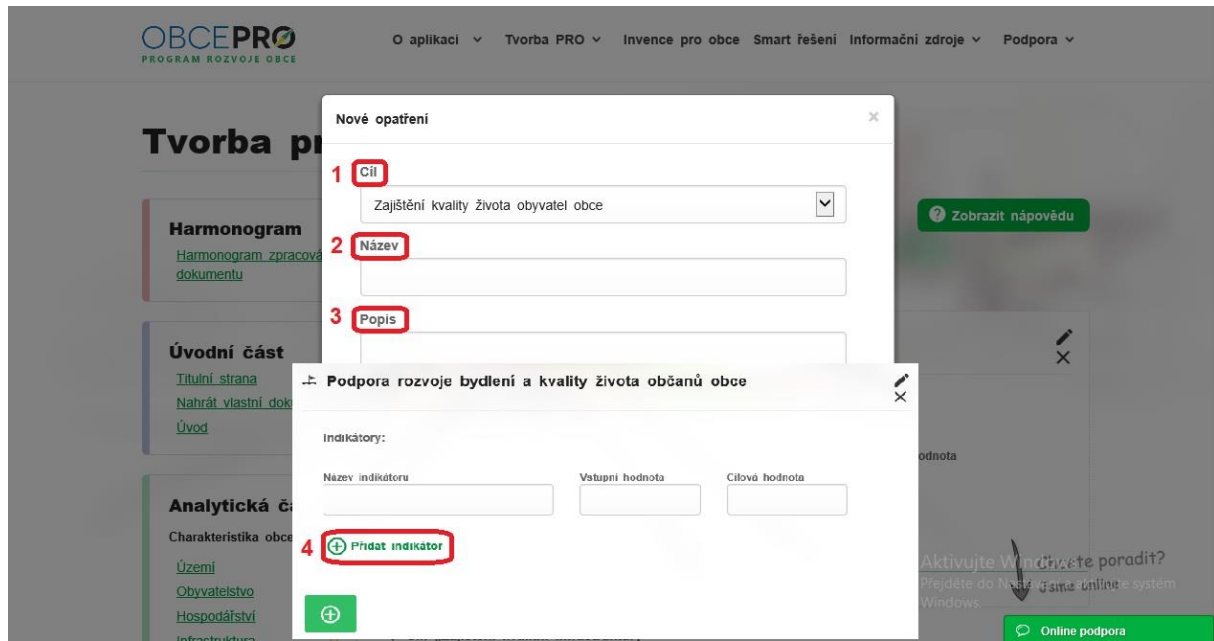
Vize musí být formulována výstižně a stručně pomocí jednoho či několika důležitých výroků.

Cíle (Obr. 19) se přidávají kliknutím na tlačítko „+“, kde následně vyplníme název cíle ¹ a příp. jeho popis ². Volitelně si zde můžeme definovat i indikátor/y daného cíle, vč. jeho vstupní a cílové hodnoty ³.



Obr. 19: Cíle

Cíle jsou naplňovány opatřeními. **Opatření** (Obr. 20) se doplňují kliknutím na tlačítko „+“, kde následně vybereme cíl ¹, ke kterému se opatření váže, doplníme název opatření ² a příp. jeho popis ³. Volitelně si zde rovněž můžeme definovat i indikátor/y daného opatření, vč. jeho vstupní a cílové hodnoty ⁴.

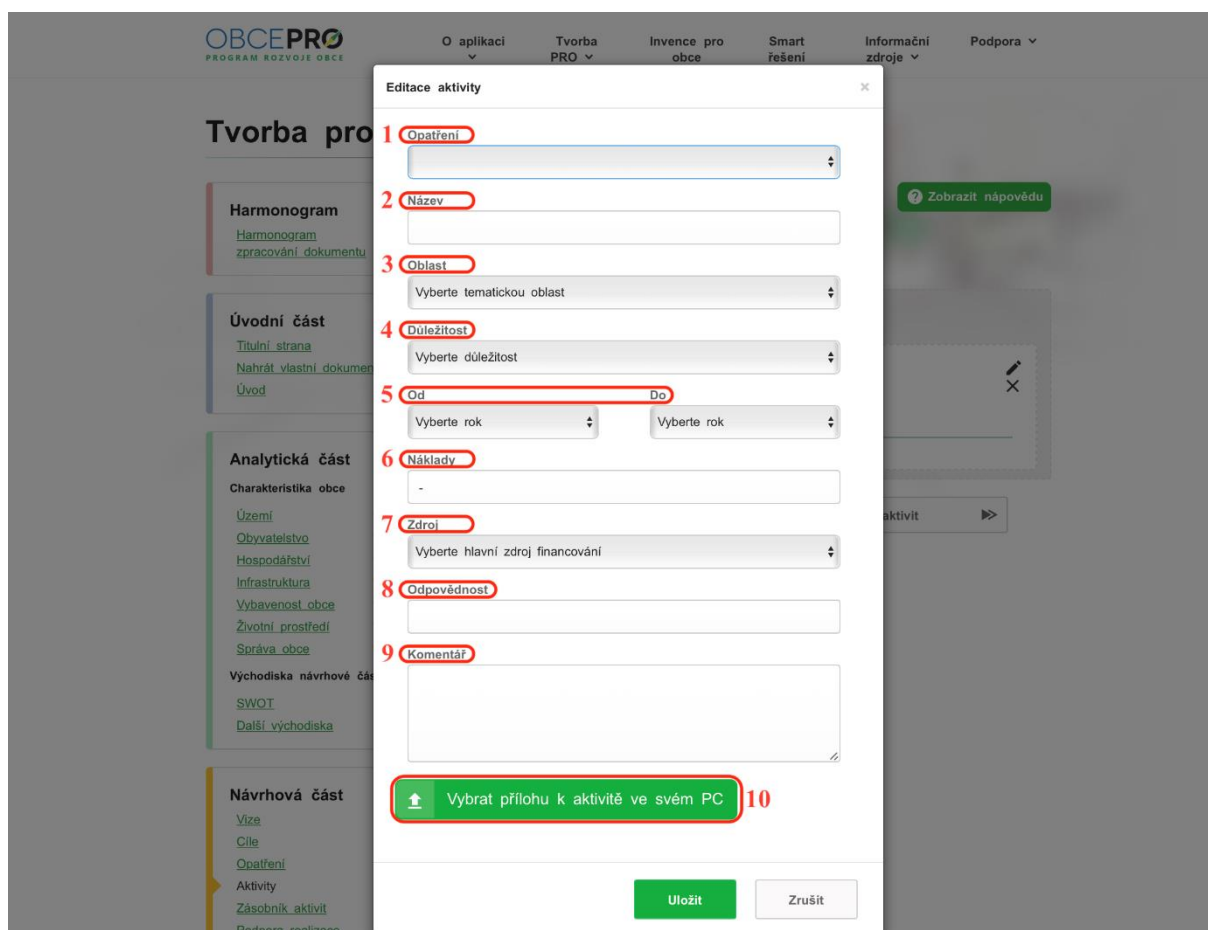


Obr. 20: Opatření

Následně je nutné doplnit aktivity. **Aktivita** (Obr. 21) označuje konkrétní akci, projekt, činnost v rámci opatření, jejíž realizací směřujeme k naplnění stanoveného cíle. U každé aktivity je nutné vybrat opatření ¹, ke kterému se daná aktivita váže a doplnit její název ². Stejně tak je nutné u každé aktivity zvolit tematickou oblast ³.

Dále je vhodné doplnit její:

- důležitost (*vysoká, střední, nízká*) ⁴,
- období realizace ⁵,
- náklady (*předpokládané*) ⁶,
- zdroj financování (*vlastní, externí, vlastní + externí*) ⁷,
- odpovědnost (*kdo je za realizaci aktivity odpovědný*) ⁸,
- příp. komentář k aktivitě ⁹,
- příp. nahrát přílohu vztahující se k aktivitě ¹⁰.



Obr. 21: Aktivity

V případě, že máme rozmyšlené další aktivity, které ale mají např. nižší důležitost nebo se týkají pozdějšího období, můžeme je uvést do **Zásobníku aktivit**. Aktivity do něj lze vkládat ve stejné struktuře jako u předchozí kapitoly. Následně můžeme tyto aktivity využít při aktualizaci stávajícího či tvorbě nového rozvojového dokumentu.

Po doplnění aktivit následuje kapitola, která se nazývá **Podpora realizace** (Obr. 22). V této kapitole je třeba popsat způsob další práce s dokumentem. Pomoci se zpracováním této kapitoly mohou následující návodné otázky:

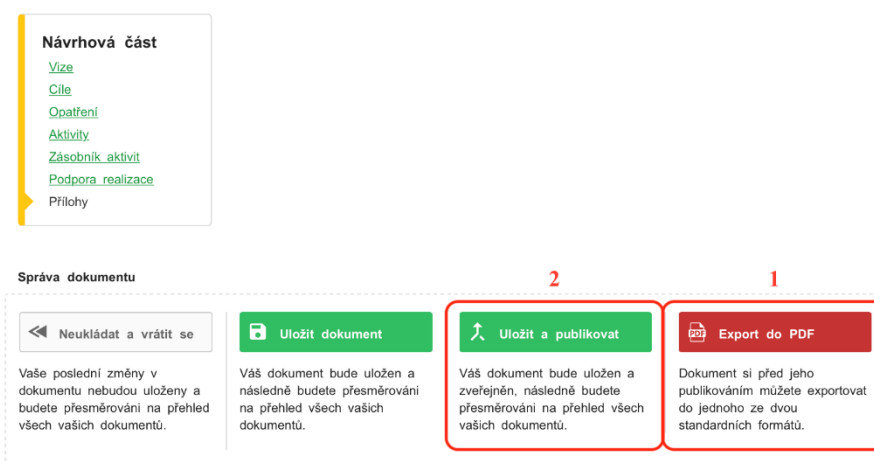
- Kdo bude zodpovědný za realizaci programu?
- Jak se bude sledovat plnění stanovených cílů, opatření a aktivit?
- Jak často a jakým způsobem bude hodnoceno naplňování programu?
- Kdy a jak se bude program aktualizovat?

Obr. 22: Podpora realizace

Poslední kapitola celého procesu tvorby programu rozvoje obce, **Přílohy**, umožňuje nahrávání dokumentů, které se vztahují k programu rozvoje. Tyto dokumenty budou přílohou výsledného PRO.

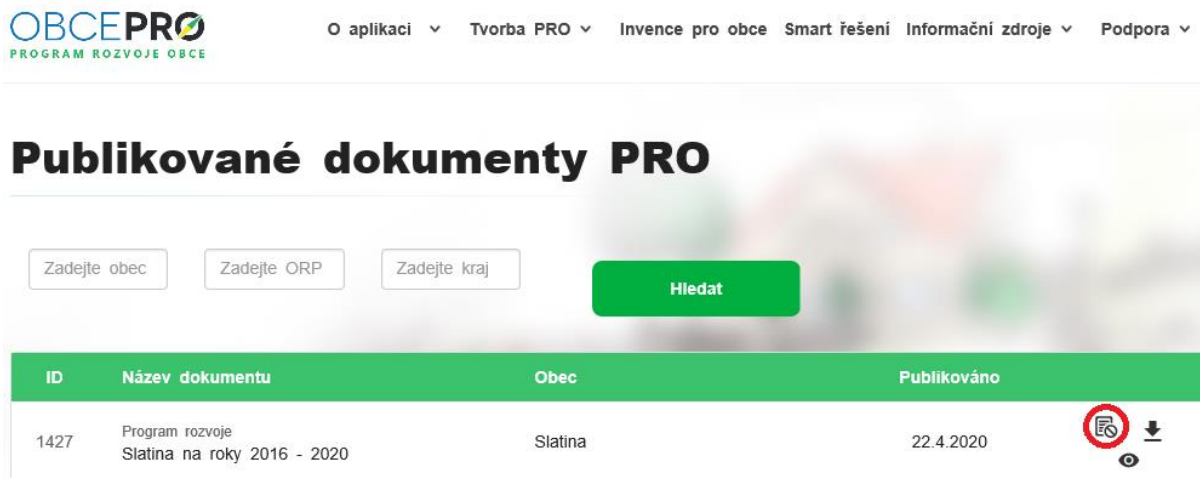
3.5. Publikování PRO

V případě, že jsou všechny části dokumentu zpracovány, je vhodné dokument exportovat do formátu PDF (Obr. 23) ¹ a zkontrolovat zejména rozložení a přechody stránek a dané v aplikaci ještě případně upravit. K tomu nám může pomoci volba „Vložit – Konec stránky“, která je součástí textového editoru. K samotnému publikování dokumentu pak slouží tlačítko s označením „Uložit a publikovat“ ². Dokument je následně zveřejněn v záložce Tvorba PRO – Publikované PRO.



Obr. 23: Publikování dokumentu

Publikování dokumentu je možné kdykoli zrušit. Zrušení publikování provedeme v záložce Tvorba PRO – Publikované PRO. U dokumentu je zde mimo možností „Náhled dokumentu“ a „Dokument v PDF“ také tlačítko „Zrušit publikování dokumentu“ (Obr. 24). Tímto získáme možnost daný dokument znovu editovat a provádět v něm případné úpravy (aktualizace).



Obr. 24: Zrušení publikování dokumentu

4. PRŮVODCE REALIZACÍ PRO

Po úspěšném schválení a publikování PRO můžeme přejít k jeho realizaci (naplňování).

- 1) V záložce „**Tvorba PRO**“ vybereme možnost „**Realizace PRO**“, čímž se dostaneme na „**Přehled publikovaných dokumentů připravených k realizaci**“ (Obr. 25).
- 2) Zde máme námi publikovaný dokument, u něhož jsou nyní k dispozici následující 3 možnosti:
 - a) „Náhled dokumentu“ ¹
 - b) „Realizovat dokument“ ²
 - c) „Stáhnout dokument v PDF“ ³

Realizace dokumentů PRO

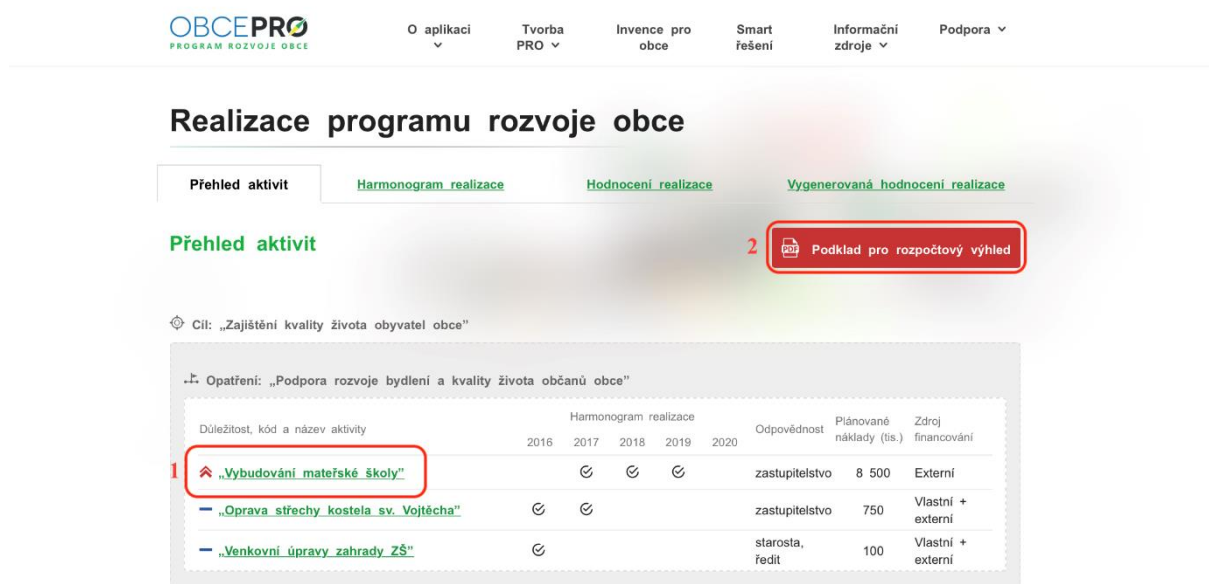
Přehled publikovaných dokumentů připravených k realizaci

ID	Název dokumentu	Obec	Vytvořeno Změněno	
1427	Program rozvoje obce Slatina na roky 2016 - 2020	Slatina	22.1.2018 9.4.2020	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> 1 3 2 </div>

Obr. 25: Přehled publikovaných dokumentů PRO připravených k realizaci

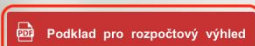
4.1. Přehled aktivit

Pokud zvolíme možnost „Realizovat dokument“, objeví se nám nová stránka se čtyřmi záložkami, z nichž první je „Přehled aktivit“ (Obr. 26). Zde máme seřazeny jednotlivé Aktivity, které jsme vytvořili v rámci tvorby PRO, dle jejich navázání na Cíle a Opatření. Po kliknutí na Aktivitu ¹ zde máme možnost znovu editovat její parametry a zejména pak doplnit její plánové náklady v jednotlivých letech. Následně si díky tomuto můžeme jednoduše vygenerovat „Podklad pro rozpočtový výhled“ ².






Realizace programu rozvoje obce

Přehled aktivit | Harmonogram realizace | Hodnocení realizace | Vygenerovaná hodnocení realizace

Přehled aktivit 2 

🔍 Cíl: „Zajištění kvality života obyvatel obce“

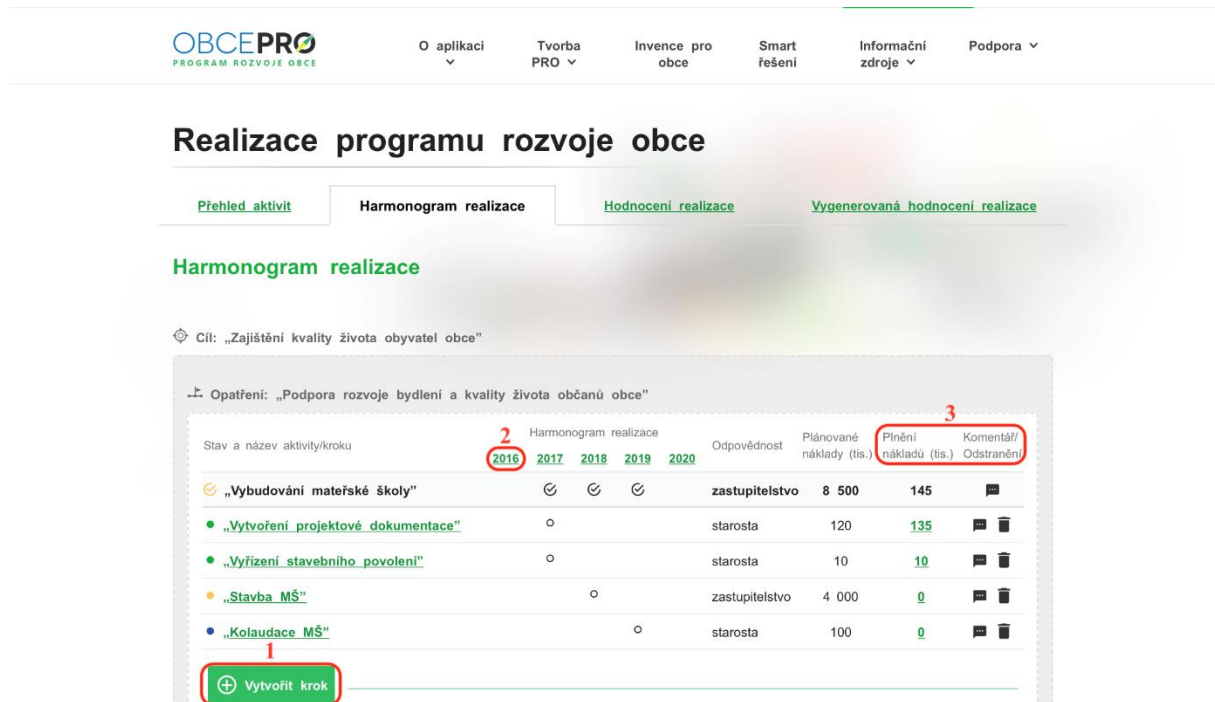
🔍 Opatření: „Podpora rozvoje bydlení a kvality života občanů obce“

Důležitost, kód a název aktivity	Harmonogram realizace					Odpovědnost	Plánované náklady (tis.)	Zdroj financování
	2016	2017	2018	2019	2020			
1  „Vybudování mateřské školy“		☑	☑	☑		zastupitelstvo	8 500	Externí
 „Oprava střechy kostela sv. Vojtěcha“	☑	☑				zastupitelstvo	750	Vlastní + externí
 „Venkovní úpravy zahrady ZŠ“		☑				starosta, ředitel	100	Vlastní + externí

Obr. 26: Přehled aktivit

4.2. Harmonogram realizace

Druhou záložkou v realizaci PRO je „**Harmonogram realizace**“ (Obr. 27), ve kterém je možné rozpracovat aktivity do jednotlivých postupových kroků ¹. Následně je zde možnost vygenerování akčních plánů a podkladů pro rozpočet pro jednotlivé roky ², stejně jako sledování plnění jednotlivých postupových kroků, resp. aktivit ³.



OBCEPRO
PROGRAM ROZVOJE OBCE

O aplikaci
Tvorb
PRO
Inven
pro
obce
Smart
řešení
Informa
ční
zdroje
Podpora

Realizace programu rozvoje obce

Přehled aktivit
Harmonogram realizace
Hodnocení realizace
Vygenerovaná hodnocení realizace

Harmonogram realizace

Cíl: „Zajištění kvality života obyvatel obce“

Opatření: „Podpora rozvoje bydlení a kvality života občanů obce“

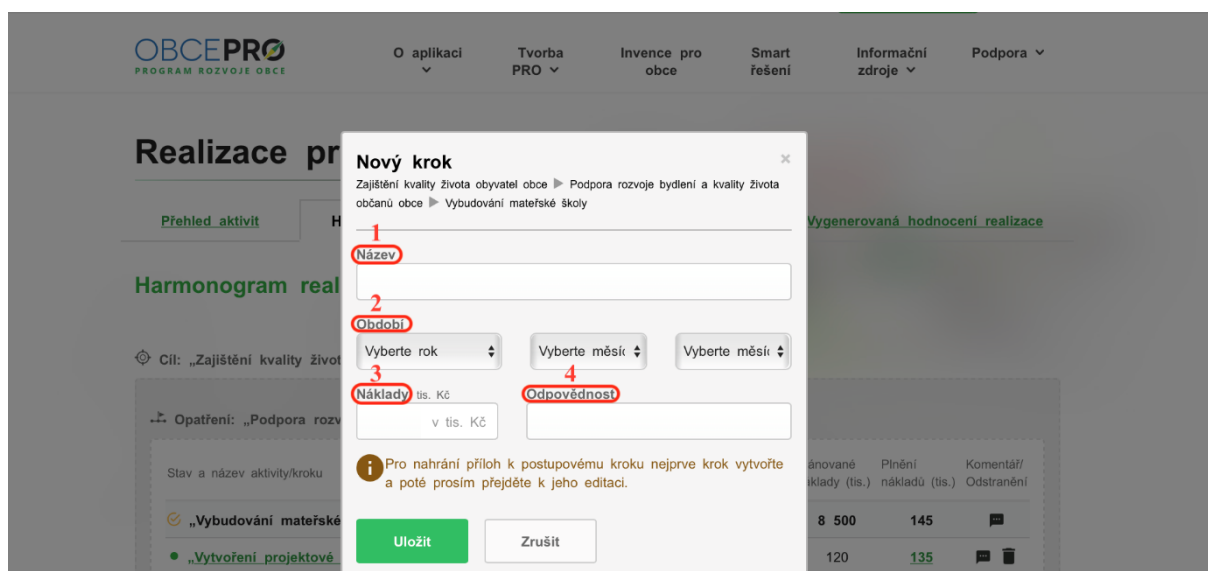
Stav a název aktivity/kroku	Harmonogram realizace					Odpovědnost	Plánované náklady (tis.)	Plnění nákladů (tis.)	Komentář/Odstranění
	2016	2017	2018	2019	2020				
„Vybudování mateřské školy“	☑	☑	☑			zastupitelstvo	8 500	145	
„Vytvoření projektové dokumentace“	○					starosta	120	135	
„Vyřízení stavebního povolení“	○					starosta	10	10	
„Stavba MŠ“			○			zastupitelstvo	4 000	0	
„Kolaudace MŠ“				○		starosta	100	0	

Vytvořit krok

Obr. 27: Harmonogram realizace

Při vytváření postupového kroku (Obr. 28) se vyplňují následující informace:

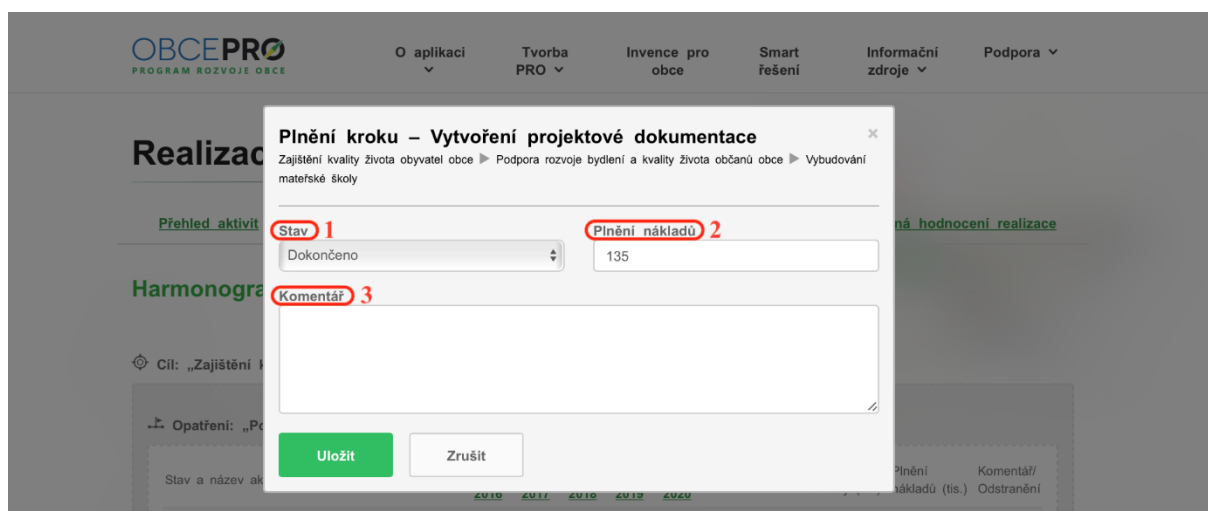
- Název ¹
- Období ² (*postupový krok nemůže překračovat období jednoho kalendářního roku*)
- Náklady ³ (*v tis. Kč*)
- Odpovědnost ⁴ (*odpovědná osoba za daný postupový krok*)



Obr. 28: Vytváření postupového kroku

U postupového kroku lze následně sledovat jeho plnění (Obr. 29), při kterém se doplňují následující informace:

- Stav ¹ (*probíhá; dokončeno; nedokončeno*) – v Harmonogramu realizace je stav poté označen barvou (*oranžová - probíhá; zelená - dokončeno; červená - nedokončeno*)
- Plnění nákladů ² (*skutečné náklady daného kroku*)
- Komentář ³

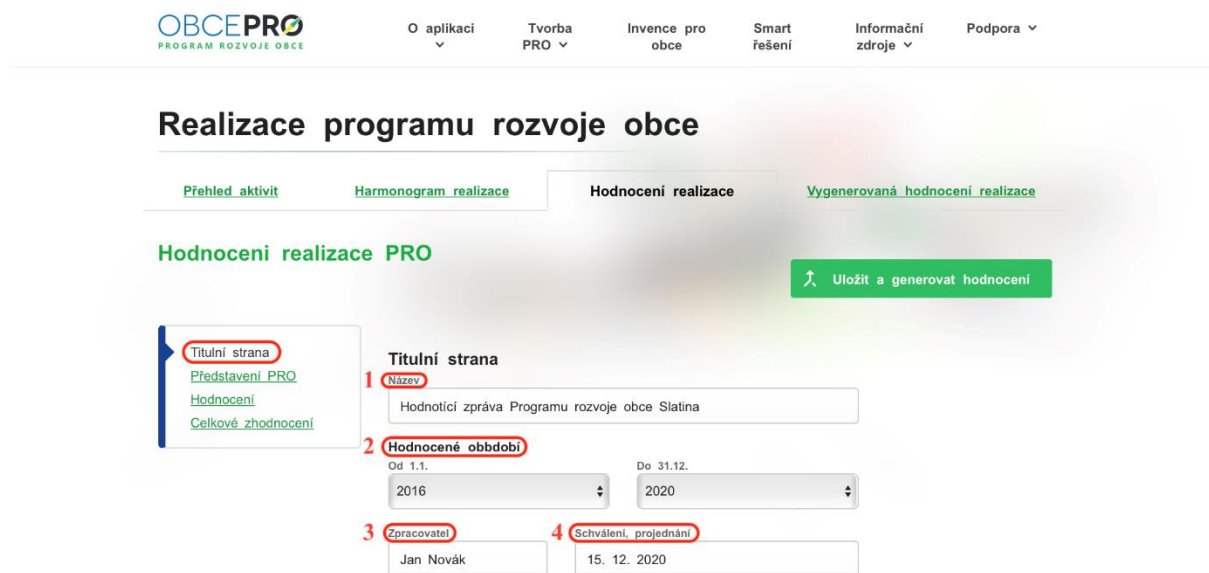


Obr. 29: Plnění postupového kroku

4.3. Hodnocení realizace

Další záložkou v realizaci PRO je „**Hodnocení realizace**“ (Obr. 30), kde si lze realizaci PRO vyhodnotit. **Hodnotící zpráva** začíná **Titulní stranou**, na které můžeme vyplnit následující informace:

- Název ¹ (zde je přednastaveno „Hodnotící zpráva Programu rozvoje obce ...“, lze její upravit)
- Hodnocené období ² (nejkratší období, za které lze PRO hodnotit, je 1 kalendářní rok)
- Zpracovatel ³ (osoba, která Hodnotící zprávu zpracovává)
- Schválení, projednání ⁴ (datum schválení či projednání Hodnotící zprávy)




Obr. 30: Hodnocení realizace PRO – titulní strana

Další částí Hodnotící zprávy je **Představení PRO** (Obr. 31), kde zpracovatel může stručně popsat vznik dokumentu, práci s dokumentem či jeho aktualizace.

The screenshot shows the 'OBCEPRO' web application interface. At the top, there is a navigation menu with options: 'O aplikaci', 'Tvorba PRO', 'Invence pro obce', 'Smart řešení', 'Informační zdroje', and 'Podpora'. Below the menu is the main heading 'Realizace programu rozvoje obce'. Underneath, there are four tabs: 'Přehled aktivit', 'Harmonogram realizace', 'Hodnocení realizace', and 'Vygenerovaná hodnocení realizace'. The 'Hodnocení realizace PRO' section is active, featuring a green button labeled 'Uložit a generovat hodnocení'. On the left, a sidebar menu lists 'Titulní strana', 'Představení PRO' (highlighted with a red circle), 'Hodnocení', and 'Celkové zhodnocení'. The main content area is a rich text editor titled 'Představení PRO' with a toolbar containing options for 'Tabulka', 'Formát', 'Vložit', 'Úpravy', and 'Nástroje'. The editor's content area is currently empty.

Obr. 31: Hodnocení realizace PRO – představení PRO

Samotné **Hodnocení realizace** (Obr. 32) je strukturováno dle jednotlivých cílů ¹, opatření ² a aktivit ³, přičemž **hodnocení aktivit se sem automaticky přenáší z Harmonogramu realizace, pokud jsme tam již okomentovali hodnocení aktivity**. Pokud ne, lze hodnocení aktivity okomentovat zde, stejně jako cíle a opatření. V případě, že jsme si v rámci tvorby PRO definovali u cílů/opatření indikátory, můžeme zde doplnit jejich reálné (naplněné) hodnoty.



OBCEPRO
PROGRAM ROZVOJE OBCE

O aplikaci
Tvorb
PRO
Invence pro
obce
Smart
řešení
Informační
zdroje
Podpora

Realizace programu rozvoje obce

Přehled aktivit Harmonogram realizace **Hodnocení realizace** Vygenerovaná hodnocení realizace

Hodnocení realizace PRO

Uložit a generovat hodnocení

[Titulní strana](#)
[Představení PRO](#)
Hodnocení
[Celkové zhodnocení](#)

Hodnocení jednotlivých cílů, opatření a aktivit

1	<p>📍 Cíl 1: „Zajištění kvality života obyvatel obce“</p> <p>Plánované náklady celkem: 9 350 tis. Kč Plnění celkem: 145 tis. Kč</p>
2	<p>➡ Opatření 1.1: „Podpora rozvoje bydlení a kvality života občanů ob“</p> <p>Plánované náklady celkem: 9 350 tis. Kč Plnění celkem: 145 tis. Kč</p>
3	<p>📍 Aktivita 1.1.1: „Vybudování mateřské školy“</p> <p>Plánované náklady: 8 500 tis. Kč Plnění: 145 tis. Kč</p>

Obr. 32: Hodnocení realizace PRO – hodnocení jednotlivých cílů, opatření a aktivit

Závěrečnou částí Hodnotící zprávy je **Celkové zhodnocení** (Obr. 33), ve kterém se generuje přehledná tabulka s cíli a opatřeními. U každého opatření je pak uveden celkový počet aktivit v daném opatření, dále počet dokončených aktivit, probíhajících aktivit a nedokončených aktivit. V posledním sloupci je procentuální podíl dokončených a nedokončených aktivit v daném opatření.

Do textového editoru lze **přidat i vlastní slovní celkové zhodnocení**. Následně již jen stačí kliknout na zelené tlačítko „Uložit a generovat hodnocení“.

Realizace programu rozvoje obce

[Přehled aktivit](#)

[Harmonogram realizace](#)

Hodnocení realizace

[Vygenerovaná hodnocení realizace](#)

Hodnocení realizace PRO

[Uložit a generovat hodnocení](#)

[Titulní strana](#)
[Představení PRO](#)
[Hodnocení](#)
[Celkové zhodnocení](#)

Celkové zhodnocení

Tabulka Formát Vložit Úpravy Nástroje

Formáty A A B I

Celkové zhodnocení realizace PRO za období 1.1.2016 - 31.12.2020

CÍL	OPATŘENÍ	Počet aktivit v opatření	Dokončeno	Probíhá	Nedokončeno	%
Zajištění kvality života obyvatel obce	Podpora rozvoje bydlení a kvality života občanů obce	3		2		0
Zajištění kvalitní infrastruktury	Zlepšení stavu dopravní a technické infrastruktury	4				0
Zachování kvalitního životního prostředí v obci	Zlepšení nakládání s odpady na území obce	2				0

h3

Obr. 33: Hodnocení realizace PRO – celkové zhodnocení

4.4. Vygenerovaná hodnocení realizace

Po kliknutí na tlačítko „**Uložit a generovat hodnocení**“ se dostaneme na poslední záložku realizace PRO, kterou je „**Vygenerovaná hodnocení realizace PRO**“ (Obr. 34). Zde máme výčet hodnotících zpráv, které jsme u daného PRO vytvořili. U každé hodnotící zprávy je její:

- ID číslo ¹
- Název ²
- Datum vygenerování (vytvoření) ³

Hodnotící zprávu si můžeme snadno **převést do formátu PDF** ⁴ nebo ji jednoduše smazat ⁵.



OBCEPRO
PROGRAM ROZVOJE OBCE

O aplikaci
Tvorba PRO
Invence pro obce
Smart řešení
Informační zdroje
Podpora

Realizace programu rozvoje obce

Přehled aktivit Harmonogram realizace Hodnocení realizace **Vygenerovaná hodnocení realizace**

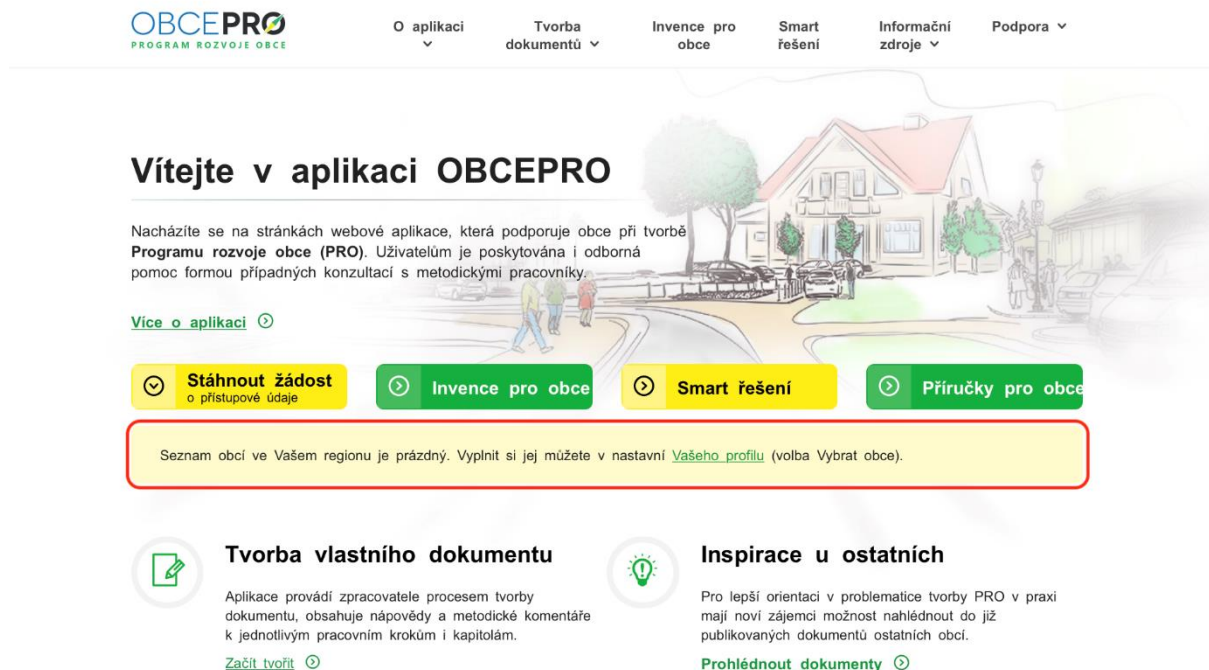
Vygenerovaná hodnocení realizace PRO

1 ID	2 Název	3 Vygenerováno	4	5
231	Hodnotící zpráva Programu rozvoje obce Slatina	7.4.2020		

Obr. 34: Vygenerovaná hodnocení realizace PRO

5. DOKUMENTY SPECIFICKY DEFINOVANÝCH ÚZEMÍ (MIKROREGIONY, SDRUŽENÍ OBCÍ)

Aplikace byla rozšířena o **možnost zpracování, realizace a hodnocení rozvojových dokumentů také pro specificky definovaná území (mikroregiony - DSO, sdružení obcí, atd.)**. Celý proces je shodný jako u programu rozvoje obce, lze tedy aplikovat výše popsané postupy. Odlišné je pouze to, že **po prvním přihlášení administrátora mikroregionu/sdružení obcí je nutné si nejprve vydefinovat své území výčtem obcí** v nastavení svého profilu (Obr. 35).



Obr. 35: První přihlášení administrátora mikroregionu/sdružení obcí

V nastavení vlastního profilu **vybereme obce** ¹, které patří do našeho mikroregionu/sdružení obcí, provedené změny následně **uložíme** ² a vrátíme se **zpět na vlastní profil** ³ (Obr. 36).

OBCEPRO PROGRAM ROZVOJE OBCE

O aplikaci ▼ Tvorba dokumentů ▼ Invence pro obce Smart řešení Informační zdroje ▼ Podpora ▼

Editace vlastního profilu

[← Zpět na vlastní profil](#) ³

Obce v území [Vybrat obce](#) ¹

Název území

Realizační tým

Role

Pracovní skupina

Funkce

Adresa

Titul před jménem

Telefon

Jméno

Mobil

Příjmení

E-mail

Titul za jménem

Web

[Uložit změny](#) ²

Obr. 36: Editace vlastního profilu – výběr obcí

Každý uživatel aplikace si ve svém profilu může kdykoliv **změnit své heslo** (Obr. 37).

Obr. 37: Změna hesla

Bližší informace k aplikaci může poskytnout:

Ing. Martin Kolmistr, e-mail: martin.kolmistr@mmr.cz, tel: 234 154 246, mob: 731 681 629

RNDr. Richard Nikischer, e-mail: richard.nikischer@mmr.cz, tel: 234 154 021, mob: 731 697 417

SEZNAM OBRÁZKŮ

- Obr. 1: Popis titulní strany
- Obr. 2: Popis záložky „O aplikaci“
- Obr. 3: Popis záložky „Tvorba PRO“
- Obr. 4: Invence pro obce
- Obr. 5: Smart řešení
- Obr. 6: Popis záložky „Informační zdroje“
- Obr. 7: Data obcí
- Obr. 8: Popis záložky „Podpora“
- Obr. 9: Přehled vytvořených dokumentů
- Obr. 10: Vytváření nového uživatele
- Obr. 11: Realizační týmy a pracovní skupiny
- Obr. 12: Prostředí aplikace
- Obr. 13: Harmonogram
- Obr. 14: Titulní strana dokumentu
- Obr. 15: Nahrání vlastního dokumentu
- Obr. 16: Úvod
- Obr. 17: Území
- Obr. 18: SWOT analýza
- Obr. 19: Cíle
- Obr. 20: Opatření
- Obr. 21: Aktivity
- Obr. 22: Podpora realizace
- Obr. 23: Publikování dokumentu
- Obr. 24: Zrušení publikování dokumentu
- Obr. 25: Přehled publikovaných dokumentů PRO připravených k realizaci
- Obr. 26: Přehled aktivit
- Obr. 27: Harmonogram realizace
- Obr. 28: Vytváření postupového kroku
- Obr. 29: Plnění postupového kroku
- Obr. 30: Hodnocení realizace PRO – titulní strana
- Obr. 31: Hodnocení realizace PRO – představení PRO
- Obr. 32: Hodnocení realizace PRO – hodnocení jednotlivých cílů, opatření a aktivit
- Obr. 33: Hodnocení realizace PRO – celkové zhodnocení
- Obr. 34: Vygenerovaná hodnocení realizace PRO
- Obr. 35: První přihlášení administrátora mikroregionu/sdružení obcí
- Obr. 36: Editace vlastního profilu – výběr obcí
- Obr. 37: Změna hesla